

Sayı Yayınlamak

Eylül 2021

DergiPark
AKADEMİK

Sayı yayınlamak

Derginize gönderilen makalenin değerlendirmeleri tamamlandıysa ve yayınlanmak üzere kabul edildiyse, uygun görülen tarihte bir sayı altında yayınlatabilirsiniz.

Sayı yayınlamak için makaleleri yüklü ve hazırlanmış olmalıdır. Ardından ilgili sayı ile ilişkilendirilir ve sayı yayınlandığında makaleler dergi ana sayfasında gösterilir.

Yayın tarihi gelen sayılar sistemimizde “**yayında**” seçeneği ile yayınlanır. Yayında durumlu sayılarda düzenleme süresi 5 gündür. 5 günlük düzenlemenin ardından sayı editörlüğün düzenlemesine kapatılır.

Hazırlanan sayının yayın tarihi geldiğinde, sayının yayın durumu “yayında” olarak editörlük tarafından değiştirilmelidir. Sistem yayın tarihine bakarak sayıyı otomatik yayınlamamaktadır.



Sayı yayınlandığında ana sayfada Son Sayılar içerisinde gösterilir.

Eğer yayınlanan son sayı ise, sayının yayınlandığı sayfada “Son Sayı” etiketi yer alır.



Sayı yayınlamak


Sayı yayınlamanız için öncelikle makalelerinizin derginizde yüklü olması gerekmektedir.


İster süreci dışarıda tamamlanmış olsun, isterseniz de DergiPark üzerinden makale gönderilmiş olsun. Her iki durum için de makalenin sürecinin tamamlanmış olması beklenir.


Süreci dışarıda yürütüldü ise DergiPark'a son dosyası ile "**Makaleler**" sayfasından yükleyebilirsiniz.


Süreci DergiPark'ta yürütüldü ise kabul kararı verdiğiniz makalenin yayın sürecini tamamlamanız, bitirmiş olmanız gerekmektedir. Bunun için süreçteki makalenizde gösterilen "**Süreci Tamamla**" seçeneğini kullanınız.

Her iki durumda da makale "**Sayıya atanmaya hazır**" olacaktır.




Ankara 


Türü: Araştırma Makalesi 

Konusu: Bilgi, Belge Yönetimi 

Id: 255513

Durum: Yayın Sürecinde (Editörde)


 **Gönderilme Tarihi: 17 Ekim 2016**

 **Görev Bitiş Tarihi: 22 Mayıs 2021**


Editör **Alan Editörü**


Gülsultan ÇAVUŞOĞLU Didem ÇATINKAYA

Makale Üst Veri Değerlendirme Karar **Yayın Süreci** Dosyalar Mesajlar Zaman Akışı E-Postalar

Yayın Editörü 

+ Yayın Editörü Ata

Yayın Süreci Notları 

 **Süreci Tamamla**

Sayıya makale eklemek

Sayıya atanmaya hazır hale getirilmiş makalede, editör panelindeki “Makaleler” sayfasında; üst veri, yazar, dosya ve kaynakça düzenlemenizi yapabilirsiniz.

260494	Araştırma Makalesi [tr] Research Article [en]	Yazar	DERGİPARK	Ankara'da Mimari [tr]	Sayıya Atanmaya Hazır
--------	--	-------	-----------	-----------------------	-----------------------------

Üst veri ve dosya düzenlemelerinizin ardından, makaleyi bir sayı altında dergi ana sayfanızda sunmak istiyorsanız, [MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar](#) sayfanıza geçiniz.

Açılan sayfada “Yeni Oluştur” butonuna tıklayınız. Böylece sayı bilgilerini girebileceğiniz bir form sayfası açılacaktır.

Bu form sayfasında sayınız için cilt, sayı bilgisi ile diğer zorunlu alanları doldurunuz ve formu kaydediniz.

Oluşturduğunuz boş sayıyı, [MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar](#) sayfasında görebilirsiniz.

Yanındaki seçeneklerden “[Sayıdaki Makaleler](#)”e tıklayıp, açılan sayfada “[Sayıdaki Makaleleri Düzenle](#)”ye geçiniz. Sayınızda göstermek üzere yüklediğiniz makaleleri listeden seçip, ekleyebilirsiniz.

Eklediğiniz makaleler bu işlem sırasında otomatik yayınlanmaz, sadece sayıya ekleme yapmış olursunuz. Henüz taslaktır.

Sayıyı yayınladığınızda, makaleler de yayınlanır.

Bu Sayıya Makale Ekle

Makalenin üstveri bilgisi ile tam metin bilgilerinin aynı olduğundan emin olunuz. Bu kontrol

Makaleler

Makale seçiniz

Bu listede yer alan makaleler, yayına hazır durumunda ve dosya görünürlükleri açık olanlardır.

Bölüm

Bölüm seçiniz

Sayı Düzenlemek

Sayınızı oluşturduktan sonra **MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar** sayfasına geçiniz. Oluşturduğunuz sayının yanındaki seçenek butonuna tıklayınız.

ID	Cilt	Sayı	Başlık	Yıl	Yayın Tarihi	Son Sayı	
61422	8	2		2020	1 Haz 2020 00:00:00	x	...

Sayıdaki Makaleler seçeneği ile, sayınıza makale ekleyebilirsiniz.

Sayı Dosyaları seçeneği ile; editörden, içindekiler, kapak, jenerik gibi makale olmayan dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.

Düzenle seçeneği ile, sayınızın cilt, sayı, başlık, yıl bilgisini güncelleyebilirsiniz.

Sayınızı silebilirsiniz. Silmeniz halinde içerisinde makale varsa korunur. İçerisindeki makaleler silinmez. Sadece sayı bilgisi silinir.

Sayı bazlı değişen kurullarınız var ise ya da yayınlayacağınız özel sayı için farklı kurul üyeleri görev aldı ise, ilgili sayıda görev alan kurul üyelerini ekleyebilirsiniz.

Sayı bazında değişen kurul üyeniz yoksa, derginizin ana sayfasındaki Kurullar menüsü yeterlidir. Sayı için ayrıca kurul eklemenize gerek yoktur.

- Göster
- Sayıdaki Makaleler
- Sayı Dosyaları
- Düzenle
- Sil
- Sayı Editör Kurulu

Sayı yayınlamak

Sayıya makale ekleme ve diğer sayı düzenleme işleminizin ardından, ana sayfanızda yayınlamak için, **MENU>>Sayılar ve Makaleler>>Sayılar** sayfasına geçiniz.

Bu sayfada oluşturduğunuz ve içerisine ilgili makaleleri eklediğiniz sayıyı bulunuz. Yanındaki seçeneklerden, “**Düzenle**”ye geçiniz.

Açılan sayı bilgileri formunda, yayınlama seçeneklerinden “**Yayında**”yı seçiniz.

Formdaki cilt, sayı, mevsim alanları zorunlu olmayıp, sayınız aynı zamanda bir özel sayı ise sadece başlık da yazabilirsiniz.

Cilt, sayı, mevsim ya da başlık olarak hangi alanları doldurduysanız, ana sayfanızda ilgili verinin gösterimi için “**görüntülenme modunu**” belirlemeyi unutmayınız.

Örneğin; cilt ve sayı bilgileri ile gösterilmesini istiyorsanız, görüntülenme modunu “Cilt ve Sayı” seçiniz.

Yayımlanmış *

Yayında
Yayında Değil
Yayında
Gelecek Sayı
Erken Görünüm

Sayıyı Düzenle | Panel

Cilt

Sayı

Mevsim

Görüntülenme modu

Yayımlanmış *

Sayı yayınlamak

Yayında seçeneğini seçip, sayfayı kaydediniz. Böylece, sayınız ile içerisindeki makaleler derginizin ana sayfasında yayınlanır.

Hem dergideki tüm kullanıcılarınıza hem de ilgili sayıdaki makale yazarlarına, derginin sayısının yayınlandığını bildiren mail gönderilir.

ARŞİV

Son Sayılar

2020 - Cilt: 8 Sayı: 2

2020 - Cilt: 8 Sayı: 1

2018 - Cilt: 6 Sayı: 3

2018 - Cilt: 6 Sayı: 2

Erken Görünümdeki Sayılar

Gelecek Sayılar

Özel Sayılar

Derginin ana sayfasında arşiv alanında “**Son Sayılar**” altında sayınız listelenir.

Sayılar sayfanızda, yayınlanan sayıların yanında “**Son Sayı Yap**” seçeneği görünür. Bu seçeneği işaretlemeniz halinde, sayının yayınlandığı sayfada “Son Sayı” etiketine yer verilir.

SON SAYI

Cilt: 12 - Sayı: 3

YIL: 2021

Makaleler

Araştırma Makalesi

İyi çalışmalar dileriz

DergiPark
AKADEMİK